



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per trasferimenti da stesso corso di altra università al corso di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato in**

**SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA**

Codice 5711

Classe LM-85 bis - Scienze della formazione primaria

**Anno accademico 2024/2025**

**Sommario**

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	2
2. CALENDARIO GENERALE .....	2
3. POSTI DISPONIBILI .....	3
4. REQUISITI DI AMMISSIONE .....	3
5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE .....	4
6. GRADUATORIA E PUNTEGGIO .....	5
7. ISCRIZIONE AL CORSO .....	6
8. RECUPERO POSTI .....	8
9. TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	9
10. CONTATTI E NOTE FINALI .....	10

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.*

*Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### A chi è rivolto il bando

Il presente bando è rivolto a coloro che sono iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria presso altre università italiane e intendono proseguire gli studi all'università di Bologna per l'anno accademico 2024/25.

Le informazioni complete riguardanti il corso di laurea (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla pagina web del [sito del corso](#).

### Consultare con regolarità

- l'applicativo [Studenti Online](#) dove saranno pubblicati eventuali avvisi e le graduatorie relativi al presente bando.

### Ricordarsi

- per iscriversi alla selezione occorre accedere a [Studenti Online](#) e seguire la procedura indicata nel bando alla sezione 5 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE;
- sono ammessi alla selezione solo ed esclusivamente i candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla stessa e abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità descritte nella sezione suddetta;
- gli studenti assegnatari di OFA (obbligo formativo aggiuntivo) nell'ateneo di provenienza devono assolverlo prima di effettuare il trasferimento. In presenza di OFA non ancora assolto il trasferimento dall'altra sede universitaria non potrà essere accolto;
- se si è ammessi all'iscrizione, bisogna iscriversi pagando la prima rata, o in alternativa la monorata, nei termini perentori indicati nel calendario generale. La procedura d'iscrizione si completa col pagamento delle tasse, in mancanza del quale si è esclusi;
- non sono ammessi pagamenti tardivi con mora;
- tutte le scadenze previste nel Calendario generale sono perentorie e il loro mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità d'iscrizione al corso, indipendentemente dalle motivazioni addotte.

## 2. CALENDARIO GENERALE

Iscrizione alla selezione	Dal 26/07/2024 al 23/08/2024
Pubblicazione graduatorie e inizio iscrizioni dei candidati vincitori	24/09/2024 dalle ore 13:00
Termine iscrizioni dei candidati vincitori	30/09/2024
Dichiarazione per partecipare al recupero	Dal 24/09/2024 al 30/09/2024

Pubblicazione elenco dei candidati idonei recuperati e inizio iscrizioni	07/10/2024
Termine iscrizioni dei candidati idonei recuperati	11/10/2024

### 3. POSTI DISPONIBILI

Per l'anno accademico 2024/2025 risultano disponibili complessivi **31 posti** per trasferimenti dallo stesso corso di studio di altro Ateneo al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria così distribuiti per anno:

LMCU in Scienze della formazione primaria	Posti disponibili
Secondo anno	9
Terzo anno	8
Quarto anno	9
Quinto anno	5

Il trasferimento al corso di laurea in Scienze della formazione primaria del vecchio ordinamento quadriennale non è più consentito in quanto tale corso non è più attivo.

### 4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I criteri per essere ammessi ad un anno successivo al primo per i candidati che si trasferiscono dallo stesso corso di studio di un'altra università sono i seguenti:

- ammissione al secondo anno → iscrizione nell'a.a. 2023/24 al **primo** anno e **almeno 35 CFU** in carriera;
- ammissione al terzo anno → iscrizione nell'a.a. 2023/24 al **secondo** anno e **almeno 75 CFU** in carriera;
- ammissione al quarto anno → iscrizione nell'a.a. 2023/24 al **terzo** anno e **almeno 150 e non più di 190 CFU** in carriera;
- ammissione al quinto anno → iscrizione nell'a.a. 2023/24 al **quarto** anno (o al quinto o già iscritti fuori corso del quinto anno) e **almeno 180 e non più di 230 CFU** in carriera.

**I CFU che saranno presi in considerazione dalla Commissione, ai fini dell'ammissibilità ad un anno di corso, sono quelli effettivamente acquisiti a seguito di esami sostenuti nel solo corso di provenienza**

(Scienze della formazione primaria di altro ateneo) e non riconosciuti, pertanto, da precedenti carriere.

Qualora i candidati non abbiano il numero dei CFU richiesto per concorrere all'anno di corso al quale risultano iscrivibili sono esclusi dalla procedura selettiva.

## 5. MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati devono effettuare l'iscrizione alla selezione **dal 26/07/2024 al 23/08/2024**, secondo le seguenti modalità:

**Registrazione** su [Studenti OnLine](#) tramite SPID o CIE:

- Collegarsi a [Studenti OnLine](#) usando le credenziali SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i propri dati anagrafici e al termine creerà le credenziali di tipo [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

Gli studenti internazionali che non hanno un documento d'identità rilasciato in Italia possono accedere con le credenziali di ateneo. Per ottenerle bisogna collegarsi a [Studenti OnLine](#) selezionare il bottone "Registrati" e successivamente "Registrazione studenti internazionali". Il sistema creerà le credenziali di tipo [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

- **Iscriversi alla selezione:** accedere a "Richiesta di ammissione", selezionare "Laurea Magistrale a ciclo unico", scegliere il concorso denominato "Trasferimenti a Scienze della formazione primaria da stesso corso di altra università", quindi cliccare su "Procedi"
- **Caricare** tutti i documenti richiesti in formato pdf più sotto elencati
- **Pagare:** effettuare il pagamento del contributo "prove di ammissione" di 50,00 euro, secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#). Tale contributo non potrà essere in nessun caso rimborsato. L'iscrizione è da considerarsi perfezionata e valida solo dopo il versamento del contributo.

Per essere assistiti e guidati nella compilazione online della domanda di iscrizione alla selezione, i candidati possono rivolgersi telefonicamente, negli orari indicati, all'**Help Desk di Studenti Online** al numero + 39 0512080301 o inviando un'email all'indirizzo: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

**DOCUMENTI DA CARICARE IN FORMATO PDF SU [STUDENTI ONLINE](#):**

- Modulo di richiesta di partecipazione alla selezione (con marca da bollo da 16,00 euro);
- Autocertificazione firmata attestante l'elenco degli esami sostenuti, dei voti ottenuti, dei CFU corrispondenti e dei rispettivi settori scientifico-disciplinari (SSD), rilasciata dai sistemi informatici dell'università di provenienza;
- Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- Copia del permesso di soggiorno, se posseduto, per candidati non-UE.

**Attenzione: è possibile modificare i documenti inseriti solo fino alla scadenza della data di iscrizione alla selezione. Dopo la scadenza non sarà possibile integrare le informazioni riportate nella domanda di ammissione.**

Saranno considerate valide solo ed esclusivamente le domande dei candidati che abbiano perfezionato l'iscrizione alla prova caricando tutti i documenti come indicato e che abbiano pagato il relativo contributo entro i termini e secondo le modalità sopra descritte.

**I termini sopra indicati sono perentori e non possono essere derogati, pena l'esclusione dalla procedura.**

## **6. GRADUATORIA E PUNTEGGIO**

**I candidati saranno assegnati agli anni di corso a cui possono essere ammessi nel rispetto dei requisiti richiesti (vedi sezione 4 REQUISITI DI AMMISSIONE).**

**I candidati che non hanno il numero dei CFU richiesto per concorrere all'anno di corso al quale risultano iscrivibili sono esclusi dalla procedura selettiva.**

**Una volta assegnati i candidati agli anni di corso a cui possono essere ammessi, saranno formulate le graduatorie per ciascun anno di corso in base ai punteggi così calcolati:**

Media degli esami di profitto ponderata al numero dei crediti riconosciuti calcolata secondo la formula:  
$$\text{voto1} \times \text{crediti1} + \text{voto2} \times \text{crediti2} + \text{voto3} \times \text{crediti3} + \dots / \text{crediti1} + \text{crediti2} + \text{crediti3} + \dots$$

30/30 = punti 60

da 28/30 a 29,99/30 = punti 54

da 26/30 a 27,99/30 = punti 48

da 24/30 a 25,99/30 = punti 42

da 22/30 a 23,99/30 = punti 36

da 20/30 a 21,99/30 = punti 30

da 18/30 a 19,99/30 = punti 24

Numero crediti formativi riconosciuti:

- n. 1 punto per ogni credito formativo riconosciuto;

- la somma dei crediti formativi riconosciuti deve essere divisa per il numero degli anni di corso della carriera di provenienza nei quali sono collocati i suddetti crediti;

- in ogni caso non possono essere attribuiti più di 60 punti.

**Distinzione degli *ex aequo*.** In caso di parità di punteggio prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Le graduatorie di merito, per ciascun anno di corso, e l'indicazione degli esclusi saranno pubblicati su [Studenti Online](#) il giorno 24/09/2024, dalle ore 13:00.

## 7. ISCRIZIONE AL CORSO

I candidati vincitori, entro le scadenze perentorie indicate nel Calendario generale, devono:

1. **Presentare la domanda di trasferimento** all'università di provenienza entro le scadenze ivi previste.
2. **Collegarsi a [Studenti Online](#)** utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
3. **Scegliere "Immatricolazioni"**, selezionare "Laurea Magistrale a ciclo unico", di seguito il corso di studio "Scienze della formazione primaria", inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera e indicare l'università di provenienza (in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, si decade automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate), dichiarare di essere iscritti presso un'altra università, indicando l'ateneo di provenienza.
4. **Pagare la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su [Studenti Online](#).

Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, è necessario verificare nel **dettaglio della pratica di immatricolazione** su [Studenti Online](#) quanto è richiesto per l'identificazione e per l'attivazione della carriera.

### Identificazione:

- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, l'identità sarà validata automaticamente.
- **Per chi ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password:** procedere con l'identificazione secondo le modalità indicate nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti Online](#).

### Attivazione della carriera:

L'attivazione della carriera permette l'abilitazione a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che non si rientri in uno dei casi successivi:

- **Il cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera deve far pervenire alla [segreteria studenti](#) di Scienze della formazione la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- **Chi è in possesso di un titolo estero** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#)

Dovranno essere caricati i documenti relativi al titolo estero su Studenti OnLine ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Una volta arrivato all'Università di Bologna si deve prenotare un appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare la documentazione in originale.

- **Il cittadino/a non-UE equiparato/a che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve verificare [la documentazione necessaria](#) per immatricolarsi.

La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrà caricare su [Studenti Online](#), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre dovrà prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verificare con molta attenzione, alla pagina [www.unibo.it/studentiinternazionali](http://www.unibo.it/studentiinternazionali) che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- **Il "cittadino/a non-UE residente all'estero" che ha conseguito il titolo di studio all'estero** deve consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/iscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/iscrizioneLaureaMagistraleNonUE). Verificare [la documentazione relativa al titolo estero necessaria](#) per immatricolarsi. La documentazione utilizzata per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore ove previsto](#).

Dovrà caricare su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 24\_25 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. All'arrivo in Italia deve prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) per mostrare i documenti in originale. **Attenzione:** L'ammissione al corso e la successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di

ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **28 febbraio 2025**, in caso contrario l'immatricolazione sarà annullata.

Una volta che la carriera sarà attiva, sarà inviata un'email con un QR code che consente di stampare il badge.

**Attenzione:** chi vuole richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l'immatricolazione ed entro il **28 novembre 2024** deve seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina [www.unibo.it/AbbreviazioneCorso](http://www.unibo.it/AbbreviazioneCorso).

Le studentesse/gli studenti devono pagare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la **specifica indennità di trasferimento** (congedo in arrivo) di 100,00 euro che la Segreteria Studenti richiede all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza. Per i dettagli consultare la pagina [Trasferirsi all'università di Bologna](#).

## **8. RECUPERO POSTI**

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati idonei pari a quello dei posti non coperti dopo le immatricolazioni dei candidati vincitori, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

Per manifestare l'interesse a essere recuperati si deve cliccare sull'apposito pulsante "Desidero essere recuperato", disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria. In mancanza di tale dichiarazione i candidati saranno considerati tacitamente rinunciatari al concorso, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative e saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura concorsuale.

Il sistema di recupero non è automatico. Occorre sempre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.

È previsto un solo recupero posti. L'interesse al recupero, una volta dichiarato, è irrevocabile e non può essere modificato. I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria. L'elenco dei recuperati sarà pubblicato su [Studenti Online](#) nella data indicata nel Calendario generale. La pubblicazione dell'elenco su [Studenti Online](#) rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

La procedura di recupero si articola in due fasi:

### **Fase 1 – Dichiarazione di interesse al recupero**



Tutti i candidati, collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, se interessati al recupero, entro i seguenti termini perentori:

- dal 24/09/2024 al 30/09/2024

devono:

1. collegarsi a [Studenti Online](#) e autenticarsi inserendo username e password;
2. manifestare il proprio interesse a **essere recuperati**, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati che **non** chiederanno di essere recuperati secondo le modalità e i termini previsti saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

L'elenco dei candidati recuperati, in base all'ordine di graduatoria, sarà pubblicato su [Studenti Online](#) il giorno **07/10/2024**.

### Fase 2 – Immatricolazione dei candidati recuperati

Dal **07/10/2024** all'**11/10/2024** i candidati recuperati sono tenuti a immatricolarsi seguendo le modalità indicate nella precedente sezione 7. IMMATRICOLAZIONI.

## 9. TASSE E BENEFICI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>. Se l'attestazione ISEE non viene presentata, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

**La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso.** L'ordine in cui sono effettuate le due procedure è irrilevante, purché siano rispettate le scadenze previste da ognuna di esse.

**Attenzione!** Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina [www.unibo.it/tasse](http://www.unibo.it/tasse) è molto semplice e conviene farlo anche se è ancora stata presa la decisione di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo. Se l'ISEE non viene presentato in tempo non si potrà avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

## **Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO**

L'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito ([www.er-go.it](http://www.er-go.it)) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

**Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.**

**Attenzione!** La domanda per ottenere i benefici di ER.GO deve essere presentata sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non è ancora stata presa la decisione di iscriversi a un corso di studi di questo Ateneo.

**I bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.**

## **Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva**

La studentessa/lo studente che ha una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se è già iscritto a un corso dell'università di Bologna, deve consultare attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it) perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la propria posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

**Attenzione!** È molto importante sapere, pertanto, che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui si viene ammessi a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti nel corso al quale ci si iscrive.

## **Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo**

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Leggere attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. **Le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.**

## **10. CONTATTI E NOTE FINALI**

### **➤ Contatti**

*Informazioni sulle procedure di ammissione*

## **Segreteria Studenti di Scienze della formazione**

Per contattare la Segreteria vedi [www.unibo.it/SegreteriaStudenti](http://www.unibo.it/SegreteriaStudenti)

### *Informazioni di carattere informatico*

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

#### **Help desk Studenti Online**

Telefono +39 051 20 80 301

Email [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

### *Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero*

#### **Segreteria Studenti internazionali**

Per contattare la Segreteria consulta questa [pagina](#).

### *Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero*

(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.)

#### **International desk**

Email [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Per contattare l'International Desk consulta questa [pagina](#).

### *Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA*

#### **Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

Email: [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Per contattare il servizio consulta questa [pagina](#).

### *Informazioni su tasse e benefici*

#### **Ufficio Contribuzioni studentesche**

Email [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Per contattare l'ufficio consulta questa [pagina](#).

### *Periodi di chiusura degli uffici*

- [Calendario Accademico](#)

- da lunedì 12 agosto a venerdì 16 agosto 2024 (chiusura estiva);
- venerdì 4 ottobre 2024 (solo per la segreteria studenti, Help Desk, International Desk, Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA, Ufficio Contribuzioni Studentesche);

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul [Portale d'Ateneo](#).

➤ **Note finali**

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicate su [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Giuseppe Russo, responsabile della Segreteria Studenti di Scienze della formazione.

Il Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti

Leonardo Piano

*(firmato digitalmente)*